

|                      |                                                                           |    |          |                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|----------|---------------------|
|                      |                                                                           | 学科 | 医療ビジネス学科 |                     |
|                      |                                                                           | 学年 | 2 年次     |                     |
| 科目名                  | 計算実務(電卓)                                                                  |    | 授業形態     | 実習                  |
|                      |                                                                           |    | 必選の別     | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                           | 無  | 授業時間数    | 60 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                       |    | 単位数      | 2 単位                |
|                      | 高橋 美紀<br>澁谷 知諒<br>佐藤 奈緒                                                   |    | 授業回数     | 30 回                |
|                      |                                                                           |    | 成績評価方法   | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      |                                                                           |    |          |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                           |    |          |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】 答案練習を通じて、検定本番で得点する能力を高めさせる。<br>【目標】 日本電卓技能検定協会主催電卓技能検定試験 1・2 級合格     |    |          |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01～30: 答案練習                                                          |    |          |                     |
| 準備学習等                | 各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。<br>問題演習で出題された範囲の見直し、復習                            |    |          |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 大原出版 『電卓マスター講座』<br>大原出版 『電卓技能検定試験問題集 1・2 級』<br>大原出版 『電卓技能検定試験 1・2 級伝票算問題』 |    |          |                     |
| 備 考                  |                                                                           |    |          |                     |

|                      |                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                     |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                      |                                                                                                                                                 | 学科     | 医療ビジネス学科                                                                                                                                                            |                     |
|                      |                                                                                                                                                 | 学年     | 2 年次                                                                                                                                                                |                     |
| 科目名                  | パソコン実習                                                                                                                                          |        | 授業形態                                                                                                                                                                | 実習                  |
|                      |                                                                                                                                                 |        | 必選の別                                                                                                                                                                | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                 | 有      | 授業時間数                                                                                                                                                               | 40 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                             | 実務経験教員 | 単位数                                                                                                                                                                 | 2 単位                |
|                      | 佐野 留美子                                                                                                                                          | 同左     | 授業回数                                                                                                                                                                | 20 回                |
|                      |                                                                                                                                                 |        | 成績評価方法                                                                                                                                                              | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 | 株式会社の IT 事業部において、パソコン教室のインストラクターとしてパソコン教室の教室運営業務に従事した。<br>その経験を活かし、より実践的な指導・解説を行っている。                                                           |        |                                                                                                                                                                     |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】Microsoft Wordに関する高度な実践的技能を理解して業務を効率化できる。<br>【目標】基本的な Word の機能を理解できる。<br>実践的な Word の機能を理解できる。<br>高度な Word の機能を理解できる。                        |        |                                                                                                                                                                     |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01:Word 概要<br>02:作業環境・環境の設定と変更<br>03:書式設定<br>04:ファイル・ページ設定・印刷<br>05:文書編集 1<br>06:文書編集 2<br>07:文書の印刷<br>08:文書の作成 1<br>09:文書の作成 2<br>10:罫線と表 |        | 回<br>11:オブジェクト<br>12:Word の高度な機能 1<br>13:Word の高度な機能 2<br>14:テーマ別知識問題確認 1<br>15:テーマ別知識問題確認 2<br>16:テーマ別知識問題確認 3<br>17:模擬問題 1<br>18:模擬問題 2<br>19:模擬問題 3<br>20:模擬問題 4 |                     |
|                      |                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                     |                     |
| 準備学習等                | 該当するテキストのページを復習しておくこと。                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                     |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 大原出版『パソコン実習』                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                     |                     |
| 備 考                  |                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                     |                     |

|                      |                                                                             |        |          |                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|
|                      |                                                                             | 学科     | 医療ビジネス学科 |                     |
|                      |                                                                             | 学年     | 2 年次     |                     |
| 科目名                  | ビジネス文書                                                                      |        | 授業形態     | 実習                  |
|                      |                                                                             |        | 必選の別     | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                             | 無      | 授業時間数    | 20 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                         | 実務経験教員 | 単位数      | 1 単位                |
|                      | 高橋 美紀                                                                       |        | 授業回数     | 10 回                |
|                      | 澁谷 知諒                                                                       |        | 成績評価方法   | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                       |        |          |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                             |        |          |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】 医療機関就職における提出書類の作成方法を身につける。<br>【目標】 医療就職の提出書類完成                         |        |          |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01～02:履歴書の書き方<br>03～04:エントリーシートの書き方<br>05～07:履歴書作成<br>08～10:エントリーシート作成 |        |          |                     |
| 準備学習等                | 採用試験提出の書類は必ず提出前に担当教員より添削を受けること。                                             |        |          |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 大原出版『就職ガイドブック』<br>大原出版『就職ノートブック』                                            |        |          |                     |
| 備 考                  |                                                                             |        |          |                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                           |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学科     | 医療ビジネス学科                                                                                  |                     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 学年     | 2 年次                                                                                      |                     |
| 科目名                  | 医事コンピュータ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | 授業形態                                                                                      | 実習                  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 必選の別                                                                                      | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 無      | 授業時間数                                                                                     | 40 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 実務経験教員 | 単位数                                                                                       | 2 単位                |
|                      | 高橋 美紀                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 授業回数                                                                                      | 20 回                |
|                      | 澁谷 知諒                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 成績評価方法                                                                                    | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                           |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                           |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】実際の医療現場において行政主導による新たな試みである電子カルテシステムに対応できる人材になること。<br>【目標】電子カルテを実務同様に作成することができる。                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                           |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01: 電子カルテシステムとは？<br>02: 国策として推進される医療の I T 化<br>03: 診療録の法的要件と電子化への道<br>04: 医療情報システム発展の中での位置づけ<br>05: 電子カルテの定義<br>06: 電子カルテシステムの機能<br>07: 電子カルテの型<br>08: 部門システム<br>09: オーダリングシステム<br>10: 電子カルテシステムの基本的な機能<br>11: レセプト電算処理システム<br>12: オンライン請求システム<br>13: D P C と入院費用の包括払い制度<br>14: 医療情報の標準化<br>15: プライバシー保護と標準化 |        | 回<br>16: 第三者評価、認証制度等<br>17: 地域医療情報システム<br>18: 電子カルテシステムの今後の課題<br>19 ソフトの操作方法：<br>20: 演習問題 |                     |
| 準備学習等                | 該当するテキストのページを復習しておくこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                           |                     |
| テキスト<br>参考文献         | ケアアンドコミュニケーション（株）『電子カルテシステムの理解と演習』                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                           |                     |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                           |                     |

|                      |                                                                                                         |              |              |                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
|                      |                                                                                                         | 学科           | 医療ビジネス学科     |                     |
|                      |                                                                                                         | 学年           | 2 年次         |                     |
| 科目名                  | 医療事務実習                                                                                                  |              | 授業形態         | 実習                  |
|                      |                                                                                                         |              | 必選の別         | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                         | 無            | 授業時間数        | 80 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                     | 実務経験教員       | 単位数          | 3 単位                |
|                      | 高橋 美紀                                                                                                   |              | 授業回数         | 40 回                |
|                      | 澁谷 知諒                                                                                                   |              | 成績評価方法       | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                                                   |              |              |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                                                         |              |              |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】医療機関で現場体験を通じ、座学で学んだ各種知識を活かし、医療事務従事者として必要な能力を実践的に身につける。<br>【目標】ビジネスマナーを理解し実践的な患者接遇や、カルテ管理、窓口業務を体験する。 |              |              |                     |
| 授業内容                 | 回                                                                                                       | 回            | 回            |                     |
|                      | 01: 病院実習 1                                                                                              | 16: 病院実習 1 6 | 31: 病院実習 3 1 |                     |
|                      | 02: 病院実習 2                                                                                              | 17: 病院実習 1 7 | 32: 病院実習 3 2 |                     |
|                      | 03: 病院実習 3                                                                                              | 18: 病院実習 1 8 | 33: 病院実習 3 3 |                     |
|                      | 04: 病院実習 4                                                                                              | 19: 病院実習 1 9 | 34: 病院実習 3 4 |                     |
|                      | 05: 病院実習 5                                                                                              | 20: 病院実習 2 0 | 35: 病院実習 3 5 |                     |
|                      | 06: 病院実習 6                                                                                              | 21: 病院実習 2 1 | 36: 病院実習 3 6 |                     |
|                      | 07: 病院実習 7                                                                                              | 22: 病院実習 2 2 | 37: 病院実習 3 7 |                     |
|                      | 08: 病院実習 8                                                                                              | 23: 病院実習 2 3 | 38: 病院実習 3 8 |                     |
|                      | 09: 病院実習 9                                                                                              | 24: 病院実習 2 4 | 39: 病院実習 3 9 |                     |
|                      | 10: 病院実習 1 0                                                                                            | 25: 病院実習 2 5 | 40: 病院実習 4 0 |                     |
|                      | 11: 病院実習 1 1                                                                                            | 26: 病院実習 2 6 |              |                     |
|                      | 12: 病院実習 1 2                                                                                            | 27: 病院実習 2 7 |              |                     |
|                      | 13: 病院実習 1 3                                                                                            | 28: 病院実習 2 8 |              |                     |
|                      | 14: 病院実習 1 4                                                                                            | 29: 病院実習 2 9 |              |                     |
|                      | 15: 病院実習 1 5                                                                                            | 30: 病院実習 3 0 |              |                     |
|                      | 準備学習等                                                                                                   | 実技演習         |              |                     |
| テキスト<br>参考文献         | なし。                                                                                                     |              |              |                     |
| 備 考                  |                                                                                                         |              |              |                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                               |                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                      | 学科     | 医療ビジネス学科                                                                                      |                    |
|                      |                                                                                                                                                                                                                      | 学年     | 2 年次                                                                                          |                    |
| 科目名                  | 一般教養（SPI）                                                                                                                                                                                                            |        | 授業形態                                                                                          | 実習                 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                      |        | 必選の別                                                                                          | 必修                 |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                                                                      | 無      | 授業時間数                                                                                         | 40 時間              |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                                                  | 実務経験教員 | 単位数                                                                                           | 2 単位               |
|                      | 高橋 美紀                                                                                                                                                                                                                |        | 授業回数                                                                                          | 20 回               |
|                      | 澁谷 知諒                                                                                                                                                                                                                |        | 成績評価方法                                                                                        | 試験 80%<br>授業態度 20% |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                               |                    |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                               |                    |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】就職試験対策としての漢字及び語彙の学習を通じてビジネスの場で必要な文章表現力及びコミュニケーション能力の向上を目指す。就職試験対策として、SPI 試験の非言語系問題に関する学習方法及び解法を習得する。<br>【目標】 1. 漢字の読み書きなどの演習ができています。<br>2. 慣用句やことわざなどについて理解している。<br>3. 基本的な計算問題の解法を理解している。<br>4. 文章問題の解法を理解している。 |        |                                                                                               |                    |
| 授業内容                 | 回<br>01: 整数問題<br>02: 比・平均・分配・年齢<br>03: 仕事算<br>04: 鶴亀算<br>05: 損益算<br>06: 速さ・時間・距離<br>07: 場合の数<br>08: 確率<br>09: 割引料金と精算<br>10: 分割払いと割合<br>11: 推論①<br>12: 推論②<br>13: 推論③                                                |        | 回<br>14: 推論④<br>15: 推論⑤<br>16: 集合<br>17: グラフの領域<br>18: ブラックボックス<br>19: 図表の読み取り<br>20: 物の流れと比率 |                    |
|                      |                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                               |                    |
| 準備学習等                | 該当するテキストのページを復習しておくこと。                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                               |                    |
| テキスト<br>参考文献         | 成美堂出版「最新最強の SPI クリア問題集」<br>成美堂出版「最新最強の適性検査クリア問題集」                                                                                                                                                                    |        |                                                                                               |                    |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                               |                    |

|                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                            | 学科                                                                                                                                                         | 医療ビジネス学科                                                                                                                                       |                                                                                           |
|                      |                                                                                                                                                                                            | 学年                                                                                                                                                         | 2 年次                                                                                                                                           |                                                                                           |
| 科目名                  | 接客マナー実践                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            | 授業形態                                                                                                                                           | 実習                                                                                        |
|                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            | 必選の別                                                                                                                                           | 必修                                                                                        |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                                            | 有                                                                                                                                                          | 授業時間数                                                                                                                                          | 160 時間                                                                                    |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                        | 実務経験教員                                                                                                                                                     | 単位数                                                                                                                                            | 6 単位                                                                                      |
|                      | ①高橋 美紀                                                                                                                                                                                     | 高橋 美紀                                                                                                                                                      | 授業回数                                                                                                                                           | 80 回                                                                                      |
|                      | ②澁谷 知諒                                                                                                                                                                                     | 澁谷 知諒                                                                                                                                                      | 成績評価方法                                                                                                                                         | 試 験 80%<br>授業態度 20%                                                                       |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 | ①医療法人等複数の医療機関において、受付対応をはじめとして医療事務業務全般に従事した。<br>テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。<br>②調剤薬局において、受付対応をはじめとして調剤事務業務全般に従事した。<br>テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】社会人として必要な立ち居振る舞い・挨拶・敬語を養い、電話対応を身につける。<br>【目標】第一印象の重要性の理解。社会人として適切な言葉を選択し、会話をすることができる。会社訪問時の電話予約ができる。                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 授業内容                 | 回<br>1～3: 基本的な電話対応<br>4～6: 基本フレーズ<br>7～9: 電話の受け方の基本<br>10～12: 電話の受け方の例<br>13: 伝言メモ<br>14: 道案内<br>15～17: 電話のかけ方基本<br>18～20: 電話のかけ方の例<br>21～23: 状況別の電話対応<br>24～26: 電話対応の練習 1<br>27～29: 伝言の復唱 | 30～32: 電話対応の練習 2<br>33～34: 接客マナーの心構え<br>35～37: お茶の入れ方<br>38～40: お茶の出し方<br>41: お見送り<br>42: 後片付け<br>43～45: 接客の流れ<br>46～48: 接客の練習<br>49: 郵便の知識<br>50: FAX 送信状 | 51: 冠婚葬祭とは<br>52: 慶事のマナー<br>53: 弔事のマナー<br>54: 贈物の知識<br>55: のし袋のマナー<br>56: お見舞いのマナー<br>57: お返しのマナー<br>58: テーブルマナーとは<br>59: 和食のマナー<br>60: 洋食のマナー | 61: 立食パーティー<br>62: 会食の心得<br>63: お酒の飲み方<br>64～70: ロールプレイング<br>71～75: プレ効果測定<br>76～80: 効果測定 |
| 準備学習等                | 該当するテキストのページを復習しておくこと。                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
| テキスト<br>参考文献         | 大原出版『ビジネスマナー』                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                           |

|                      |                                                                                                                                                         |        |          |                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|
|                      |                                                                                                                                                         | 学科     | 医療ビジネス学科 |                     |
|                      |                                                                                                                                                         | 学年     | 2 年次     |                     |
| 科目名                  | 面接試験対策                                                                                                                                                  |        | 授業形態     | 実習                  |
|                      |                                                                                                                                                         |        | 必選の別     | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                         | 無      | 授業時間数    | 40 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                     | 実務経験教員 | 単位数      | 2 単位                |
|                      | 医療担当者全員<br>就職担当者全員                                                                                                                                      |        | 授業回数     | 20 回                |
|                      |                                                                                                                                                         |        | 成績評価方法   | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                                                                                                         |        |          |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】身だしなみ、書類の準備、受験先分析、質問対応など細部に渡る面接指導<br>【目標】面接試験に合格できる実力の練成                                                                                            |        |          |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01～20: 面接試験対策<br><br>・ 質問の受け答えだけでなく、身だしなみ・入退室なども含む総合的な面接練習<br>・ 過去の面接試験情報からの傾向分析<br>・ 受験先についての疑問に対する、受験先別担当者との個別面談等のきめ細やかな面接対策を行い、面接試験に合格できる実力を養う。 |        |          |                     |
| 準備学習等                | 学校で指導員による面接練習を受ける前に、自主練習を自宅で行うこと。                                                                                                                       |        |          |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 特になし。                                                                                                                                                   |        |          |                     |
| 備 考                  |                                                                                                                                                         |        |          |                     |

|                      |                                                                |        |          |                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|
|                      |                                                                | 学科     | 医療ビジネス学科 |                     |
|                      |                                                                | 学年     | 2 年次     |                     |
| 科目名                  | 自己啓発                                                           |        | 授業形態     | 実習                  |
|                      |                                                                |        | 必選の別     | 必修                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                | 無      | 授業時間数    | 10 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                            | 実務経験教員 | 単位数      | ( 1 単位)             |
|                      | 高橋 美紀                                                          |        | 授業回数     | 5                   |
|                      | 澁谷 知諒                                                          |        | 成績評価方法   | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      | 佐藤 奈緒                                                          |        |          |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                |        |          |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】自己啓発授業・講演会を通した社会人マナー、社会人基礎力の養成<br>【目標】就職活動までに社会人基礎力を身につける。 |        |          |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01～02: 自己啓発授業<br>03～05: 講演会                               |        |          |                     |
| 準備学習等                | 講演会終了後にレポートを作成し、提出する。                                          |        |          |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 資料を随時配布。                                                       |        |          |                     |
| 備 考                  |                                                                |        |          |                     |

|                      |                                                                                                                                                                | 学科                           | 医療ビジネス学科                |                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|
|                      |                                                                                                                                                                | 学年                           | 2 年次                    |                     |
| 科目名                  | 調剤報酬請求事務                                                                                                                                                       |                              | 授業形態                    | 講義                  |
|                      |                                                                                                                                                                |                              | 必選の別                    | 選択                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                | 有                            | 授業時間数                   | 160 時間              |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                            |                              | 実務経験教員                  | 単位数                 |
|                      | ①高橋 美紀                                                                                                                                                         |                              | 高橋 美紀                   | 7 単位                |
|                      | ②澁谷 知諒<br>佐藤 奈緒                                                                                                                                                |                              | 澁谷 知諒                   | 80 回                |
|                      |                                                                                                                                                                |                              | 成績評価方法                  | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 | ①医療法人等複数の医療機関において、受付対応をはじめとして医療事務業務全般に従事した。<br>テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。<br>②調剤薬局において、受付対応をはじめとして調剤事務業務全般に従事した。<br>テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。 |                              |                         |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】調剤薬局事務に必要な知識、レセプト作成技術(筆記による)を主に学習する。<br>【目標】処方箋とレセプトの基礎知識が理解でき、作成ができる。                                                                                     |                              |                         |                     |
| 授業内容                 | 01：医療機関の分類                                                                                                                                                     | 21：薬局スタッフの心構え                | 38:内服用滴剤の薬剤調製料の算定       | 56：医薬品の定義や分類        |
|                      | 02：医療機関と薬局の関係                                                                                                                                                  | 22：薬局と医薬品販売業                 |                         | 57：先発医薬品と後発医薬品      |
|                      | 03：医療保障制度の体系、健康保険法、療養担当規則                                                                                                                                      | 23：調剤業務の流れ                   | 39:屯服薬、外用薬、注射薬の薬剤調製料の算定 | 58：医薬品の法令           |
|                      | 04：医療保険のしくみ                                                                                                                                                    | 24：日常業務①                     | 40:麻薬・向精神薬・覚醒剤原料・毒薬の加算  | 59：医薬品の名称           |
|                      | 05：75 歳未満の医療保険                                                                                                                                                 | 25：日常業務②                     | 41:自家製剤の加算              | 60：薬物治療の分類          |
|                      | 06：75 歳以上の医療保険                                                                                                                                                 | 26：請求事務                      | 42:計量混合調剤の加算            | 61：薬物治療と患者の状態       |
|                      | 07：被保険者証とその見方                                                                                                                                                  | 27：処方箋の様式と記載内容               | 43:無菌製剤処理の加算            | 62：薬理作用のしくみ、薬の作用    |
|                      | 08：マイナンバーカード                                                                                                                                                   | 28：薬価基準と薬価基準表の記載内容           | 44:時間外・休日・深夜・夜間・休日等の加算  | 63：薬効に影響を及ぼす要因      |
|                      | 09：保険給付の範囲と種類                                                                                                                                                  | 29：算定の区分や処方欄の記載内容について        | 45:加算の重複                | 64：薬の体内動態           |
|                      | 10：給付割合と患者負担割合、給付の対象外と制限                                                                                                                                       | 30：調剤報酬の算定単位                 | 46：調剤管理料                | 65：薬の適用             |
|                      | 11：70 歳未満の高額療養費                                                                                                                                                | 31:調剤報酬算定のルール、調剤基本料、調剤基本料の減算 | 47：服薬管理指導料              | 66～75：確認問題          |
|                      | 12：70 歳以上の高額療養費、高額長期疾病の特例                                                                                                                                      | 32:調剤基本料の加算                  | 48：かかりつけ薬剤師指導料          | 76～80：模擬問題          |
|                      | 13：保険外併用療養費とその種類                                                                                                                                               | 33:調剤料の点数への換算、               | 49：外来服薬支援料              |                     |
|                      | 14：公費負担医療制度とその種類                                                                                                                                               | 34:調剤料の算定の単位                 | 50：在宅患者訪問薬剤管理指導料        |                     |
|                      | 15：公費負担医療制度のしくみ                                                                                                                                                | 35:内服薬、内服用滴剤、屯服薬、外用薬、注射薬の算定  | 51：在宅患者緊急訪問薬剤管理指導料      |                     |
|                      | 16：生活保護法                                                                                                                                                       | 36:特定保険医療材料の点数への換算           | 52：その他の薬学管理料            |                     |
|                      | 17：難病法                                                                                                                                                         | 37:内服薬の薬剤調製料の算定              | 53：レセプト作成のルール           |                     |
|                      | 18：感染症法（結核患者の法別番号 10. 11）                                                                                                                                      |                              | 54：上書きの点検               |                     |
|                      | 19：労災                                                                                                                                                          |                              | 55：内容の点検                |                     |
|                      | 20：介護保険                                                                                                                                                        |                              |                         |                     |
| 準備学習等                | テキストの内容を確認する。                                                                                                                                                  |                              |                         |                     |
| テキスト参考文献             | ソラスト調剤薬局事務講座                                                                                                                                                   |                              |                         |                     |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                |                              |                         |                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学科                                                                                                                                                                                                                                                                    | 医療ビジネス学科                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 学年                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 科目名                  | 歯科請求事務                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                        | 講義                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 必選の別                                                                                                                                                                                                                                                                        | 選択                                                                                                                                                                                                                                     |
| 実務経験のある教員による科目の有無    | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 授業時間数                                                                                                                                                                                                                                                                       | 160 時間                                                                                                                                                                                                                                 |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 実務経験教員                                                                                                                                                                                                                                                                | 単位数                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 単位                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 高橋 美紀                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 同左                                                                                                                                                                                                                                                                    | 授業回数                                                                                                                                                                                                                                                                        | 80 回                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 成績評価方法                                                                                                                                                                                                                                                                      | 試 験 0%<br>授業態度 100%                                                                                                                                                                                                                    |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 | 医療法人等複数の医療機関において、受付対応をはじめとして医療事務業務全般に従事した。テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業目的<br>到達目標         | <p>【目的】 歯科請求事務に必要な知識、レセプト作成技術(筆記による)を主に学習する。</p> <p>【目標】 カルテとレセプトの基礎知識が理解でき、作成ができる。</p>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業内容                 | 回<br>01: 歯科助手の心構え<br>02: 歯科診療の流れ<br>03: 歯科助手の仕事の流れ<br>04: 窓口(受付対応、事務)<br>05: 診療室内<br>06: 歯・口腔の構造と名称<br>07: 歯式と方向用語<br>08: 歯とその周囲の疾病と異常<br>09: 医療保険<br>10: 診療報酬<br>11: 初診料<br>12: 再診料<br>13: 画像診断<br>14: 投薬料<br>15: 麻酔<br>16~17: 歯冠修復(充填)<br>18~19: 歯冠修復(鑄造歯冠修復)<br>20~21: 歯冠修復(ジャケット冠) | 22~23: 歯冠修復(印象・咬合採得)<br>24~25: 歯冠形成<br>26: 欠損補綴<br>27: 架工義歯(ブリッジ)<br>28: 有床義歯<br>29: 再装着と修理<br>30: 未来院<br>31: 医学管理<br>32: 処置<br>33: 手術<br>34: 初期う蝕症<br>35: 象牙質知覚過敏症<br>36: 歯髄炎<br>37: 感染根管<br>38~39: 歯周疾患<br>40~41: 硬組織疾患<br>42~43: 軟組織疾患<br>44: 在宅医療<br>45: レポート記載要領 | 46: カルテ 1<br>47: カルテ 2<br>48: カルテ 3<br>49: カルテ 4<br>50: カルテ 5<br>51: カルテ 6<br>52: カルテ 7<br>53: カルテ 8<br>54: カルテ 9<br>55: カルテ 10<br>56: カルテ 11<br>57: カルテ 12<br>58: カルテ 13<br>59: カルテ 14<br>60: カルテ 15<br>61: カルテ 16<br>62: カルテ 17<br>63: カルテ 18<br>64: カルテ 19<br>65: カルテ 20 | 66: 歯科試験問題 I<br>67: 歯科試験問題 II<br>68: 歯科試験問題 III<br>69: 歯科試験問題 IV<br>70: 歯科試験問題 V<br>71: 学習レポート①<br>72: 学習レポート②<br>73: 学習レポート③<br>74: 学習レポート④<br>75: 学習レポート⑤<br>76: 過去問題演習①<br>77: 過去問題演習②<br>78: 過去問題演習③<br>79: 過去問題演習④<br>80: 過去問題演習⑤ |
| 準備学習等                | テキストの内容を確認する。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| テキスト<br>参考文献         | ソラスト『医療事務講座(歯科)』                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 医療ビジネス学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学年                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 科目名                  | 介護請求事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 講義                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 必選の別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 選択                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 授業時間数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 140 時間                                                                                                                                                                                                                                              |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 単位数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 単位                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | 高橋 美紀<br>佐藤 奈緒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 授業回数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70 回                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 成績評価方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 試 験 80%<br>授業態度 20%                                                                                                                                                                                                                                 |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 | 医療法人等複数の医療機関において、受付対応をはじめとして医療事務業務全般に従事した。テキストの内容に加え、実務経験に基づくより実践的な解説を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業目的<br>到達目標         | <b>【目的】</b> 介護保険制度のしくみを理解し、介護報酬の算定方法を身につける。<br><b>【目標】</b> 介護レセプトの基礎知識が理解でき、作成できる。                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業内容                 | 回<br>01: 介護保険制度の誕生<br>02: 介護保険の特徴と目的<br>03: 制度のしくみ<br>04: サービスの提供と流れ<br>05: 利用者との契約<br>06: サービスの種類と内容<br>07: サービスの提供機関<br>08: 支給限度額のしくみ<br>09: 給付管理業務のあらまし<br>10: 介護予防のケアプラン作成<br>11: 請求と支払いのしくみ<br>12: 電子請求<br>13: 利用者負担の種類<br>14: 利用者負担の徴収方法<br>15: 保険料の滞納者に対するペナルティ<br>16: 利用者負担の軽減策<br>17: 消費税の取扱いについて<br>18: 介護従事者の心構え<br>19: ケーススタディ<br>20: 介護報酬の特徴と原則 | 21: 訪問介護<br>22: 訪問入浴介護<br>23: 訪問看護<br>24: 訪問リハビリテーション<br>25: 練習問題 1<br>26: 居宅療養管理指導<br>27: 練習問題 2<br>28: 通所介護<br>29: 通所リハビリテーション<br>30: 練習問題 3<br>31: 短期入所生活介護<br>32: 短期入所療養介護<br>33: 練習問題 4<br>34: 特定施設入居者生活介護<br>35: 福祉用具貸与<br>36: 練習問題 5<br>37: 練習問題 6<br>38: 支援サービスの算定<br>39: 練習問題 7<br>40: 施設サービスの算定 | 41: 練習問題 8<br>42: 定期巡回・随時対応型訪問<br>介護看護<br>43: 夜間対応型訪問介護<br>44: 地域密着型通所介護<br>45: 認知症対応型通所介護<br>46: 小規模多機能型居宅介護<br>47: 認知症対応型共同生活介護<br>48: 地域密着型特定施設入居者<br>生活介護<br>49: 複合型サービス<br>50: 地域密着型介護老人福祉施<br>設入所者生活介護<br>51: 練習問題 9<br>52: 介護レプトの基本知識<br>53: 居宅サービスの介護レプト<br>54: 支援サービスの介護レプト<br>55: 施設サービスの介護レプト<br>56: 請求書の書き方<br>57: レプト練習問題 1 | 58: レプト練習問題 2<br>59: レプト練習問題 3<br>60: 確認テスト<br>61: 介護試験問題Ⅰ (学科)<br>62: 介護試験問題Ⅰ (実技)<br>63: 介護試験問題Ⅱ (学科)<br>64: 介護試験問題Ⅱ (実技)<br>65: 介護試験問題Ⅲ (学科)<br>66: 介護試験問題Ⅲ (実技)<br>67: 介護試験問題Ⅳ (学科)<br>68: 介護試験問題Ⅳ (実技)<br>69: 介護試験問題Ⅴ (学科)<br>70: 介護試験問題Ⅴ (実技) |
| 準備学習等                | テキストの内容を確認する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| テキスト<br>参考文献         | ソラスト『介護事務講座』                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                      |                                                                       |    |          |                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----------|---------------------|
|                      |                                                                       | 学科 | 医療ビジネス学科 |                     |
|                      |                                                                       | 学年 | 2 年次     |                     |
| 科目名                  | 漢 字                                                                   |    | 授業形態     | 実習                  |
|                      |                                                                       |    | 必選の別     | 選択                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                       | 無  | 授業時間数    | 20 時間               |
| 科目教員                 | 教員名                                                                   |    | 単位数      | 1 単位                |
|                      | 高橋 美紀<br>澁谷 知諒<br>佐藤 奈緒                                               |    | 授業回数     | 10 回                |
|                      |                                                                       |    | 成績評価方法   | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                      |                                                                       |    |          |                     |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                       |    |          |                     |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】 答案練習を通じて、検定本番で得点する能力を高めさせる。<br>【目標】 日本ビジネス技能検定協会主催漢字能力検定試験 1 級合格 |    |          |                     |
| 授業内容                 | 回<br>01～10: 答案練習                                                      |    |          |                     |
|                      |                                                                       |    |          |                     |
| 準備学習等                | 答案練習で出題された範囲の見直し、復習                                                   |    |          |                     |
| テキスト<br>参考文献         | 答案練習問題                                                                |    |          |                     |
| 備 考                  |                                                                       |    |          |                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 学科                                                                                                                                                                                                                       | 医療ビジネス学科                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 学年                                                                                                                                                                                                                       | 2 年次                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目名                  | 秘書                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          | 授業形態                                                                                                                              | 実習                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          | 必選の別                                                                                                                              | 選択                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務経験のある教員による科目の有無    |                                                                                                                                                                                                                                                            | 無                                                                                                                                                                                                                        | 授業時間数                                                                                                                             | 110 時間                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 科目教員                 | 教員名                                                                                                                                                                                                                                                        | 実務経験教員                                                                                                                                                                                                                   | 単位数                                                                                                                               | 4 単位                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | 高橋 美紀                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          | 授業回数                                                                                                                              | 55                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | 澁谷 知諒                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          | 成績評価方法                                                                                                                            | 試 験 80%<br>授業態度 20%                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | 佐藤 奈緒                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 実務経験教員の経歴と授業内容への反映方法 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業目的<br>到達目標         | 【目的】医師からの指示のもと診療録や診断書の文書作成等、事務作業を代行できるよう必要なスキルを身につける。<br>【目標】医療に関する法規の知識や基礎的な医療知識を身につけ、様々な文書作成ができる。                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業内容                 | 回<br>01: 医師事務作業補助者とは<br>02: 医師事務作業補助者の必要性<br>03: 個人情報保護<br>04: 電子カルテシステム<br>05: 医療機関の安全管理<br>06: 院内感染予防<br>07: 医療知識<br>08: 医療施設に関する法規<br>09: 医療従事者に関する法規<br>10: 予防衛生に関する法規<br>11: 保健衛生に関する法規<br>12: 薬事関連法規<br>13: 環境衛生法規<br>14: 医療保険に関する法規<br>15: 社会福祉関連法規 | 16: 介護保険法<br>17: 療養担当規則<br>18: その他の医療関連法規<br>19: 細胞・組織<br>20: 血液・リンパ・免疫<br>21: 骨格・筋系<br>22: 循環器系<br>23: 消化器系<br>24: 呼吸器系<br>25: 泌尿器系<br>26: 生殖器系<br>27: 内分泌系<br>28: 神経系<br>29: 感覚器系<br>30: 感染症<br>31: 精神疾患<br>32: 薬の基礎知識 | 33 診療録の記載について<br>34: 処方箋の記載について<br>35: 文書の必要性<br>36: 文書の種類<br>37: 文書作成について<br>38: 診療内容に関する文書<br>39: 各種診断書・証明書<br>40: 法律に規定されている文書 | 41: チェック問題①<br>42: チェック問題②<br>43: チェック問題③<br>44: チェック問題④<br>45: チェック問題⑤<br>46: チェック問題⑥<br>47: チェック問題⑦<br>48: チェック問題⑧<br>49: チェック問題⑨<br>50: チェック問題⑩<br>51: チェック問題⑪<br>51: チェック問題⑫<br>52: チェック問題⑬<br>53: チェック問題⑭<br>54: 模擬テスト①（学科・実技）<br>55: 模擬テスト②（学科・実技） |
| 準備学習等                | 確認テストを解答できるよう、毎日の授業の復習を怠らないようにすること。                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| テキスト<br>参考文献         | 大原出版『ビジネスマナー』                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                              |                                                                                                                                                     | 学科           | 医療ビジネス学科     |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
|                              |                                                                                                                                                     | 学年           | 2 年次         |                     |
| 科目名                          | 簿記基礎                                                                                                                                                |              | 授業形態         | 講義                  |
|                              |                                                                                                                                                     |              | 必選の別         | 選択                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無            |                                                                                                                                                     | 無            | 授業時間数        | 160 時間              |
| 科目教員                         | 教員名                                                                                                                                                 |              | 単位数          | 7 単位                |
|                              | 実務経験教員                                                                                                                                              |              | 授業回数         | 80 回                |
|                              |                                                                                                                                                     |              | 成績評価方法       | 試 験 80%<br>授業態度 20% |
|                              |                                                                                                                                                     |              |              |                     |
| 実務経験教員の<br>経歴と授業内容<br>への反映方法 |                                                                                                                                                     |              |              |                     |
| 授業目的<br>到達目標                 | 【目的】 日商簿記 3 級の実践問題演習を通して、検定試験に合格する能力をみにつける。<br>【目標】 1. 日商簿記 3 級レベルの仕訳及び勘定口座への記入ができる。<br>2. 日商簿記 3 級レベルの試算表や財務諸表の作成ができる。<br>3. 日商簿記検定 3 級合格レベルに到達する。 |              |              |                     |
| 授業内容                         | 回                                                                                                                                                   |              |              |                     |
|                              | 01: 簿記一巡 1                                                                                                                                          | 21: 手形記入帳    | 41: 決算整理 6   | 61: 過去問演習 1         |
|                              | 02: 簿記一巡 2                                                                                                                                          | 22: 電子記録債権債務 | 42: 決算整理 7   | 62: 過去問演習 1 解説      |
|                              | 03: 簿記一巡 3                                                                                                                                          | 23: 債権及び債務 1 | 43: 決算整理 8   | 63: 過去問演習 2         |
|                              | 04: 株式会社会計 1                                                                                                                                        | 24: 債権及び債務 2 | 44: 損益計算書    | 64: 過去問演習 2 解説      |
|                              | 05: 株式会社会計 2                                                                                                                                        | 25: 債権及び債務 3 | 45: 貸借対照表    | 65: 過去問演習 3         |
|                              | 06: 株式会社会計 3                                                                                                                                        | 26: 債権及び債務 4 | 46: 仕訳問題演習 1 | 66: 過去問演習 3 解説      |
|                              | 07: 株式会社会計 4                                                                                                                                        | 27: 債権及び債務 5 | 47: 仕訳問題演習 2 | 67: 過去問演習 4         |
|                              | 08: 株式会社会計 5                                                                                                                                        | 28: 債権及び債務 6 | 48: 仕訳問題演習 3 | 68: 過去問演習 4 解説      |
|                              | 09: 商品売買 1                                                                                                                                          | 29: 債権及び債務 7 | 49: 補助簿演習 1  | 69: 過去問演習 5         |
|                              | 10: 商品売買 2                                                                                                                                          | 30: 訂正仕訳     | 50: 補助簿演習 2  | 70: 過去問演習 5 解説      |
|                              | 11: 商品売買 3                                                                                                                                          | 31: 有形固定資産   | 51: 試算表演習 1  | 71: 過去問演習 6         |
|                              | 12: 商品売買 4                                                                                                                                          | 32: 固定資産台帳   | 52: 試算表演習 2  | 72: 過去問演習 6 解説      |
|                              | 13: 商品売買 5                                                                                                                                          | 33: 収益及び費用   | 53: 試算表演習 3  | 73: 公開模試 演習         |
|                              | 14: 商品売買 6                                                                                                                                          | 34: 税金       | 54: 精算表演習 1  | 74: 公開模試 解説         |
|                              | 15: 商品売買 7                                                                                                                                          | 35: 決算       | 55: 精算表演習 2  | 75: 直前答練 1 回        |
|                              | 16: 現金及び預金 1                                                                                                                                        | 36: 決算整理 1   | 56: 財務諸表演習 1 | 76: 直前答練 2 回        |
|                              | 17: 現金及び預金 2                                                                                                                                        | 37: 決算整理 2   | 57: 財務諸表演習 2 | 77: 直前答練 3 回        |
|                              | 18: 現金及び預金 3                                                                                                                                        | 38: 決算整理 3   | 58: 財務諸表演習 3 | 78: 直前答練 4 回        |
|                              | 19: 現金及び預金 4                                                                                                                                        | 39: 決算整理 4   | 59: 決算整理演習 1 | 79: 直前答練 5 回        |
|                              | 20: 手形                                                                                                                                              | 40: 決算整理 5   | 60: 決算整理演習 2 | 80: 直前答練 6 回        |
| 準備学習等                        | 各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。                                                                                                                             |              |              |                     |
| テキスト<br>参考文献                 | 大原出版『簿記 3 級公式テキスト』                                                                                                                                  |              |              |                     |
| 備 考                          |                                                                                                                                                     |              |              |                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学科                                                                                                                                                                                                                                                                            | 医療ビジネス学科                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 学年                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 科目名                          | 簿記 簿記総合                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                 | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 必選の別                                                                                                                                                                                                                                                                 | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 実務経験のある教員による科目の有無            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 無                                                                                                                                                                                                                                                                             | 授業時間数                                                                                                                                                                                                                                                                | 160 時間                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 科目教員                         | 教員名                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 単位数                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | 貝沼 竜吾 西海土 剛<br>土田 絵里子 神田 佳汰<br>秦 遼甫<br>藤田 彩加                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 授業回数                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 成績評価方法                                                                                                                                                                                                                                                               | 試 験 80%<br>授業態度 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 実務経験教員の<br>経歴と授業内容<br>への反映方法 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業目的<br>到達目標                 | 【目的】 会計帳簿の記入や製品の原価集計をより正確かつ迅速に行えるよう、演習、解説、復習を繰り返し中小企業の経理業務が行えるようにする。<br>【目標】 1. 株式会社の帳簿記入を適切に行い、財務諸表作成までの作業を体系的に行うことができる。<br>2. 工企業の原価計算手続きを理解し、コスト管理に役立てることができる。<br>3. 日商簿記検定 2 級レベルに到達する。                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業内容                         | 回<br>01:工業簿記の基礎<br>02:個別原価計算記帳<br>03:材料費会計 1<br>04:材料費会計 2<br>05:労務費会計 1<br>06:労務費会計 2<br>07:経費会計<br>08:製造間接費会計 1<br>09:製造間接費家計 2<br>10:部門別計算<br>11:工場会計<br>12:単純個別原価計算<br>13: 総合原価計算記帳<br>14:単純総合原価計算<br>15:工程別総合原価計算<br>16:組別等級別総合原価計算<br>17:減損及び仕損<br>18:標準原価計算 1<br>19:標準原価計算 2<br>20:標準原価計算 3 | 21:標準原価計算 4<br>22: C V P 分析 1<br>23: C V P 分析 2<br>24:直接原価計算 1<br>25:直接原価計算 2<br>26:簿記一巡<br>27:財務諸表・貸借対照表<br>28:現金預金<br>29:債権債務<br>30:手形<br>31:電子記録債権債務<br>32: 商品の評価<br>33: 商品の評価<br>34:有形固定資産<br>35:減価償却<br>36: 税法上の減価償却<br>37:圧縮記帳<br>38:無形固定資産<br>39:ソフトウェア<br>40:投資その他の資産 | 41:債務保証<br>42:引当金<br>43:商品保証引当金<br>44:退職給付引当金<br>45:返品調整引当金<br>46:費用収益の区分<br>47:その他の費用<br>48:株式会社<br>49:資本金<br>50:株式の発行<br>51:剰余金配当等会計処理<br>52:売買目的有価証券<br>53:子会社株式<br>54:その他有価証券<br>55:端数処理<br>56:為替予約、振当処理<br>57:企業結合<br>58:合併、消費税<br>59:税効果会計<br>60: その他有価証券の評価差額 | 61:決算整理<br>62:株主資本等変動計算書<br>63:本支店会計の意義<br>64:本支店間取引<br>65:総合損益<br>66: 個別財務諸表と連結財務諸表<br>67:連結財務諸表作成手続き<br>68:支配獲得日の連結手続き<br>69:支配獲得後の連結手続き<br>70:連結会社相互間の処理<br>71:債権債務の相殺<br>72:その他の相殺消去<br>73:未実現利益の消去<br>74:連結 2 年度<br>75:問題演習 1<br>76:問題演習 2<br>77:問題演習 3<br>78:問題演習 4<br>79:問題演習 5<br>80:問題演習 6 |
| 準備学習等                        | 答案練習に向けて与えられた試験範囲表を用いて学習する。                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| テキスト<br>参考文献                 | 大原出版『日商 2 級試験に出る問題集商業簿記』<br>『日商 2 級試験に出る問題集工業簿記』                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備 考                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |